

PROGRAMME DE LA FORMATION

"Le rôle et les missions du Scrum Master dans une équipe Agile"

Modalités d'admission et de déroulement :

Pour toutes nos formations, merci de vous inscrire par courrier, par mail, par téléphone. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai de deux jours ouvrés. Toute commande de formation doit faire l'objet d'une confirmation écrite et suppose que le client accepte le contenu du stage et les prérequis, dont il s'engage à avoir eu connaissance. La formation ne pourra débuter qu'au moins après les 10 jours calendaires suivant la réception du bon de commande.

Lieux de la formation

La formation se déroulera en présentiel au 10 Avenue du Stade de France, 93200 Saint-Denis sous la supervision du formateur

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Le référent en la matière se tient à votre écoute pour évaluer puis préciser votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements à réaliser pour vous accueillir.

Contact : contact.kassiopeeformation@gmail.com

Téléphone : +33 7 65 67 63 41

Délai d'accès :

Le délai d'accès à la formation est de 10 à 20 jours.

Prérequis d'accès à la formation, public concerné :

Cette formation s'adresse aux chefs de projet, développeurs, responsables produit, et toute personne souhaitant endosser le rôle de Scrum Master ou approfondir ses compétences en gestion Agile. Une première expérience dans un environnement agile est recommandée.

Objectifs et compétences visées :

- Comprendre les fondements de Scrum et le rôle du Scrum Master.
- Maîtriser la conduite des événements et la gestion des artefacts Scrum.
- Faciliter la collaboration et le développement de l'équipe Agile.
- Identifier et lever les obstacles à la performance de l'équipe.
- Accompagner la mise en œuvre de Scrum à l'échelle dans l'organisation.

Méthodes pédagogiques mobilisées :

Formation en présentiel mobilisant les méthodes suivantes :

- **Exposés interactifs** : Présentations théoriques accompagnées de discussions.
- **Ateliers pratiques** : Mises en situation et simulations pour appliquer les concepts.
- **Études de cas** : Analyse de scénarios réels pour une meilleure compréhension.
- **Travaux de groupe** : Activités collaboratives pour favoriser l'apprentissage collectif.
- **Feedback continu** : Retours réguliers pour ajuster les compétences en temps réel.

Durée :

La formation dure 3 jours (21 heures)

Tarif :

2200 € TTC

Programme de formation :

Intégrer la démarche conseil dans le processus de vente

Jour 1 : Comprendre les fondamentaux de Scrum et le rôle du Scrum Master

08h00 - 08h30 : *Accueil et présentation de la formation*

- Accueil des participants et tour de table
- Présentation des objectifs et du programme de formation

08h30 - 10h00 : *Introduction à l'Agilité et à Scrum*

- Historique de l'Agilité : du manifeste Agile à Scrum
- Les valeurs et principes Agile
- Les fondements de Scrum : rôles, artefacts et événements

10h00 - 10h15 : Pause

10h15 - 12h00 : *Le rôle du Scrum Master dans Scrum*

- Scrum Master vs Chef de projet : différences et synergies
- Responsabilités du Scrum Master : facilitateur, coach et protecteur de l'équipe

12h00 - 13h00 : Pause déjeuner

13h00 - 14h30 : *Les compétences clés du Scrum Master*

- Leadership au service de l'équipe
- Communication efficace et gestion des conflits

14h30 - 14h45 : Pause

14h45 - 17h00 : *Atelier pratique : Définir le rôle du Scrum Master dans votre contexte*

- Étude de cas : analyse des responsabilités dans différentes situations
- Partage d'expériences et retour sur la journée

Jour 2 : Maîtriser les événements et les artefacts Scrum

08h00 - 09h30 : *Les événements Scrum : structure et objectifs*

- Sprint Planning : planifier efficacement un sprint
- Daily Scrum : animer des stand-up meetings productifs

09h30 - 09h45 : Pause

09h45 - 12h00 : *Suite des événements Scrum*

- Sprint Review : recueillir les feedbacks et améliorer le produit
- Sprint Retrospective : améliorer en continu le fonctionnement de l'équipe

12h00 - 13h00 : Pause déjeuner

13h00 - 14h30 : *Les artefacts Scrum et leur gestion*

- Product Backlog et Sprint Backlog : création et gestion des tâches
- Definition of Done (DoD) et Incrément : assurer la qualité des livrables

14h30 - 14h45 : Pause

14h45 - 17h00 : *Atelier pratique : Simulation d'un sprint complet*

- Planification, daily meeting, revue et rétrospective simulées
- Analyse des rôles et des interactions dans l'équipe

Jour 3 : Faciliter et optimiser le travail de l'équipe Agile

08h00 - 09h30 : *Facilitation et coaching de l'équipe*

- Techniques de facilitation pour stimuler la collaboration
- Coaching individuel et collectif pour améliorer la performance

09h30 - 09h45 : Pause

09h45 - 12h00 : *Identifier et supprimer les obstacles*

- Détection des obstacles à la productivité
- Techniques pour lever les impediments et soutenir l'équipe

12h00 - 13h00 : Pause déjeuner

13h00 - 14h30 : *Scrum à l'échelle et gestion des parties prenantes*

- Introduction à Scrum à l'échelle (SAFe, LeSS)
- Collaborer avec le Product Owner et les parties prenantes

14h30 - 14h45 : Pause

14h45 - 17h00 : *Mise en situation finale et évaluation*

- Simulation de projet Scrum en groupe
- Évaluation des compétences acquises et retour sur la formation
- Clôture et remise des attestations

Modalités d'évaluation :

- **Quiz et tests de connaissances** : Pour valider la compréhension des concepts.
- **Observation des ateliers pratiques** : Évaluation des compétences en situation.
- **Participation active** : Engagement des participants durant les sessions.
- **Simulation finale** : Mise en application complète des compétences de Scrum Master.
- **Auto-évaluation** : Réflexion personnelle sur les compétences acquises et les axes d'amélioration.