

PROGRAMME DE LA FORMATION

" Mise en place d'un système Kanban pour la gestion des flux de travail "

Modalités d'admission et de déroulement :

Pour toutes nos formations, merci de vous inscrire par courrier, par mail, par téléphone. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai de deux jours ouvrés. Toute commande de formation doit faire l'objet d'une confirmation écrite et suppose que le client accepte le contenu du stage et les prérequis, dont il s'engage à avoir eu connaissance. La formation ne pourra débuter qu'au moins après les 10 jours calendaires suivant la réception du bon de commande.

Lieux de la formation

La formation se déroulera en présentiel au 10 Avenue du Stade de France, 93200 Saint-Denis sous la supervision du formateur

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Le référent en la matière se tient à votre écoute pour évaluer puis préciser votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements à réaliser pour vous accueillir.

Contact : contact.kassiopeeformation@gmail.com

Téléphone : +33 7 65 67 63 41

Délai d'accès :

Le délai d'accès à la formation est de 10 à 20 jours.

Prérequis d'accès à la formation, public concerné :

Cette formation s'adresse aux chefs de projet, responsables d'équipe, gestionnaires de processus, développeurs, et toute personne souhaitant optimiser la gestion des flux de travail dans leur organisation. Aucune connaissance préalable en Kanban n'est requise, mais une expérience en gestion de projet ou de processus est un plus.

Objectifs et compétences visées :

- Comprendre les fondements et principes de la méthode Kanban.
- Mettre en place un système Kanban adapté aux besoins de l'équipe ou de l'organisation.
- Identifier les blocages et optimiser le flux de travail pour améliorer la productivité.
- Utiliser des métriques pour suivre la performance et favoriser l'amélioration continue.
- Gérer le changement et impliquer les parties prenantes dans l'adoption de Kanban.

Méthodes pédagogiques mobilisées :

Formation en présentiel mobilisant les méthodes suivantes :

- **Exposés interactifs** : Présentations théoriques accompagnées de discussions.
- **Ateliers pratiques** : Création et optimisation d'un système Kanban à partir de cas concrets.
- **Études de cas** : Analyse de scénarios réels pour illustrer les concepts.
- **Travaux de groupe** : Collaboration pour favoriser les échanges et le partage d'expériences.
- **Feedback continu** : Retours réguliers pour ajuster et améliorer la compréhension.

Durée :

La formation dure 2 jours (14 heures)

Tarif :

2000 € TTC

Programme de formation :

Intégrer la démarche conseil dans le processus de vente

Jour 1 : Comprendre les fondements de Kanban et démarrer sa mise en place

08h00 - 08h30 : *Accueil et introduction à la formation*

- Présentation des participants et attentes
- Objectifs et programme de la formation

08h30 - 10h00 : *Les principes fondamentaux de Kanban*

- Origines et évolution de la méthode Kanban
- Les 6 principes de Kanban : visualisation, limitation du WIP, gestion du flux, etc.

10h00 - 10h15 : Pause

10h15 - 12h00 : *Visualiser le flux de travail*

- Identifier et cartographier les processus existants
- Définir les étapes clés du flux de travail

12h00 - 13h00 : Pause déjeuner

13h00 - 14h30 : *Limiter le travail en cours (WIP)*

- Comprendre l'importance de limiter le travail en cours
- Techniques pour définir les limites WIP appropriées

14h30 - 14h45 : Pause

14h45 - 17h00 : *Atelier pratique : Création d'un système Kanban adapté à votre équipe*

- Mise en place d'un système de gestion des flux
- Discussion et ajustements en fonction des spécificités des participants

Jour 2 : Optimiser et piloter un système Kanban efficace

08h00 - 09h30 : *Gérer et améliorer le flux de travail*

- Techniques pour identifier les blocages et goulets d'étranglement
- Outils pour fluidifier le flux de travail

09h30 - 09h45 : Pause

09h45 - 12h00 : *Mesurer la performance et améliorer en continu*

- Les métriques Kanban clés : Lead Time, Cycle Time, Throughput
- Utilisation des feedback loops et des réunions d'amélioration continue

12h00 - 13h00 : Pause déjeuner

13h00 - 14h30 : *Gérer les changements et impliquer les parties prenantes*

- Techniques de gestion du changement dans un environnement Kanban
- Collaboration avec les équipes et les parties prenantes pour assurer l'adhésion

14h30 - 14h45 : Pause

14h45 - 17h00 : *Atelier pratique : Optimisation d'un système Kanban*

- Simulation de gestion des flux dans un scénario réaliste
- Analyse des résultats et ajustements pour une meilleure efficacité
- Clôture de la formation et remise des attestations

Modalités d'évaluation :

- **Quiz de validation des acquis** : Tests courts pour vérifier la compréhension des concepts.
- **Observation des ateliers** : Évaluation des compétences à travers les mises en pratique.
- **Participation active** : Engagement et interactions pendant la formation.
- **Simulation finale** : Mise en œuvre complète d'un système Kanban en fin de formation.
- **Auto-évaluation** : Réflexion individuelle sur les compétences acquises et les améliorations possibles.